ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de Abril al 15 de Mayo

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	171 DEL 26 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Camila Pineda Ramirez
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 53.117.792
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.250.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE MARZO DE 2022
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS	30/09/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de Puente Aranda

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	1. Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Durante este periodo se desarrollarón las clases en los puntos de Sorrento, Milenta y Villa ines en los horarios de lunes a sabado aprobados por la coordinación.	1 planilla de asistencia por cada uno de los puntos: Milenta, Sorrento, Villa ines , comprendido en el periodo del 16 de abril al 15 de Mayo de acuerdo a las sesiones realizadas.	Evidencias Obligación 1, 1 Archivo PDF con 6 hojas Relación asistencia.
2	2. Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se hace divulgación de la información entregada por la supervisión en grupos de whatsapp y redes sociales para mantener informada a la comunidad. Entre estas divulgaciones estan: Juntos cuidamos Bogotá (Parques Bungaviles, el sol, la ponderosa), Convenio sena y alcaldia local de puente aranda; Consejo local de gobierno (Hablemos con la alcaldesa), Escuela de formación deportiva adaptada.	Se continua con el proceso de divulgación e inscripción al programa en todos los puntos, 1 Archivo fotos. Se realizan 3 divulgaciones en los grupos de whatsapp de cada uno de los puntos atendidos.	Evidencias Obligación 2, 1 Archivo PDF 1 hoja Divulgaciónes grupos de whatsapp e inscripciones.
3	3. Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	El plan general de actividades fue elaborado y entregado a la supervisión en el tiempo establecido para esta obligación.	Planes de clase del 16 de Abril al 15 de Mayo.	Evidencias- Obligación 3- 1 Archivo PDF- 6 hojas Planes de Clase.
4	4. Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el	Se toman fotos diarias de las clases y actividades realizadas durante este periodo en orden cronologico.	1 Archivo en pdf con registro de fotos.	Evidencias- Obligación 4, 1 Archivo PDF Registro Fotografico
5	5. Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se vela por el buen uso de los materiales existentes en cada uno de los puntos designados y se utiliza de forma idonea para la realización de las actividades.	3 Formatos Inventario	Evidencias Obligación 5- 1 Archivo PDF Formato Inventario.
6	6. Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Asistencia a las reuniones programadas por el apoyo a la supervisión.	1 Reunion convocada por la coordinación el 09/5/22.	Evidencias Obligación 6, 1 Archivo PDF fotos, 1 archivo PDF acta 9 de Mayo.
7	7. Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se elabora base de datos con las inscripciones en tiempo real y se archiva los formatos de inscripción para ser entregados en el presente informe.	1 Base de datos con los inscritos en tiempo real. 1 Archivo PDF Fichas de Inscripción.	Evidencias Obligación 7- 1 Archivo excel- Base de Datos. 1 Archivo PDF Fichas de inscripción.
8	8. Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	No se requirio esta obligación durante este periodo.	No se requirio esta obligación durante este periodo.	Evidencias Obligación 8
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	No se requirio esta obligación durante este periodo.	No se requirio esta obligación durante este periodo.	Evidencias Obligación 9.

INFORMACIÓN ADICIONAL

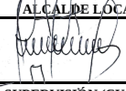
	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**FAMISANAR**	**POSITIVA**	**PORVENIR**

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	171 DEL 26 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Camila Pineda Ramirez

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**Maria Camila Pineda Ramirez**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	Luz Amanda Zamora
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	